



Municipio de  
Copacabana

**TRAMITES Y SERVICIOS  
EDUCACION**

Código: M-TSE-C-001

Versión: 01

Fecha Actualización:  
31-07-2023

OBJETIVO DEL PROCESO		REQUISITOS ISO 9001:2015
Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, mediante la prestación de los servicios educativos con pertinencia,eficacia y calidad, fortaleciendo los entornos y ambientes escolares, generando a su vez condiciones de posibilidad en el desarrollo de procesos investigativos como una apuesta a la formacion de la comunidad educativa.		4.1. 4.2. 5.1. 5.1.1. 5.1.2. 5.3. 6.1. 6.1.1. 6.1.2. 7.1. 7.1.1. 7.1.2. 7.1.3. 7.1.4. 7.1.5. 7.1.5.1. 7.1.5.2. 7.1.6. 7.2. 7.3. 8.1. 8.2. 8.2.1. 8.2.2. 8.2.3. 8.2.3.1. 8.2.3.2. 8.2.4. 8.4. 8.4.1. 8.4.2. 8.4.3. 8.5. 8.5.1. 8.5.2. 8.5.3. 8.5.4. 8.5.5. 8.5.6. 8.7. 8.7.1. 8.7.2
<b>TIPO DE PROCESO</b>	Misional	
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la identificacion de las necesidades del servicio de educacion, termina con el seguimiento y ealuacion de las actividades desarrolladas, y la implementacion de acciones de mejora del proceso.	
<b>RESPONSABLE</b>	Secretario(a) del Despacho	
OTROS REQUISITOS		
Ley 1286 de 2009, Constitución Política Colombiana, Ley 115 de 2001, Decreto 1860 de 1994, Decreto 301 de 2002, Decreto 1290 de 2009, Decreto 992 de 2002 Ley 715 de 2001, Ley 934 de 2004, Ley 1177 de 2007,		Decreto 1075 de 2015, Resolución 1575 de 2015, Ley 36 de 1984, Ley General de Cultura 397 de 1997, Ley 881 de 2004 Ley 237 de 2008 Ley 1379 de 2010, Ordenanza 12 de 2015, Decreto 057 de 2013.

CICLO P. H. V. A.				
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTE
<b>PLANEAR</b>				
Congreso de la República; Gobierno Nacional Gobierno Departamental Concejo Municipal Comunidad Entidades públicas y privadas	Normatividad vigente Lineamientos, programas y proyectos Plan de Desarrollo Municipal y acuerdos Solicitudes, quejas, sugerencias, reclamos y observaciones. Convocatorias y/o alianzas	Programar las acciones estratégicas Gestionar acciones de cooperación interinstitucional.	Cronograma de actividades mensual y anual Convenios interinstitucionales en Educación Comités intersectoriales	Directivos/sector educativo. Estudiantes, directivos, docentes, familias. Sector productivo público privado y comunidad en general
<b>HACER</b>				
Directivos docentes Departamento administrativo de Planeación Gobierno Departamental	Programación calendario escolar Planeación de la gestión de la cobertura educativa Lineamientos de Formación Plan operativo anual de inversiones	Socialización de planes, programas y cronogramas de actividades Ejecución de actividades programadas en el cronograma protocolización de convenios intersectoriales	Actas de reunión Cronogramas complementarios Convenios de centros de prácticas	Directivos del sector educativo. Estudiantes, directivos, docentes, familias. Sector productivo público - privado y comunidad en general JUME -Junta Municipal Educación

<b>VERIFICAR</b>				
Directivos docentes	Informes de Ejecución	Seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas	Informe resultados de los Indicadores del desempeño	JUME
JUME	Informe del centro de practicas	Análisis de resultados de los avances programados		Departamento de Planeación Municipal
Coordinacion SGC	Informe de avance	Análisis de gestión y desempeño de indicadores		Consejo Municipal
Departamento de Planeación	Plan de desarrollo			Coordinacion SGC
	Procedimientos			
	Formatos del SGI			
<b>ACTUAR</b>				
JUME	Observaciones	Analisis y toma de acciones de mejora	Acciones implementadas para mejoramiento continuo	Contraloría Departamental
Consejo Municipal	Análisis de los resultados			
Coordinacion del SGC	Informes de auditorías externas.			
	Informes de auditorías internas.			
<b>RECURSOS</b>				
<b>HUMANO</b>	Profesionales Universitarios en Administracion , Pedagogica de la Educaciaon, Comunicadora Social, Auxiliares Administrativos.			
<b>LOCATIVO</b>	Instalaciones físicas debidamente adecuadas y acondicionadas para el dsempeño de las funciones propias de la Dependencia en cumplimiento del objetivo del proceso -acceso, circulacion, moviliario, iluminacion, ventilacion, entre otros aspectos del ambiente laboral confortable.			
<b>TECNOLOGICO</b>	Equipos de computo con su debida implementacion de accesorios perifericos -impresoras, scaner; asi mismo la disponibilidad de software y acceso a las plataformas digitales requeridas.			
<b>DE INFORMACION</b>	Tablas de retención documental TRD, Procesos y procedimientos.			

CRITERIOS Y METODOS DE CONTROL						
INDICADORES						
INDICADOR	TIPO	DESCRIPCION	FORMULA	FRECUENCIA	META	RESPONSABLE
Participación en eventos de formación	Eficacia	Determinar el número de personas que participan por actividad de formación en conocimiento libre y espontáneo como conferencias, talleres, charlas entre otros	$[\text{Suma:N}^\circ \text{ de participantes capacitación libre}]/[\text{Suma:N}^\circ \text{ de actividades de capacitación libre}]$	anual	140	Secretaría de Educación y Cultura
Personas capacitadas para el empleo ELIMINAR	Eficacia	Mide el numero de personas formadas / capacitadas para el empleo según las necesidades identificadas	$100*[\text{Suma:N}^\circ \text{ de personas capacitadas empleo}]/[\text{Suma:N}^\circ \text{ de matriculas oferta de formacion trabajo y des}]$	anual	80	Secretaría de Educación y Cultura
Resultado pruebas ICFES	Efectividad	Medir el porcentaje promedio de las áreas básicas obtenidos en las pruebas ICFES.	$[\text{Suma:\% de áreas básicas ICFES}]$	anual	50	Secretaría de Educación y Cultura
Tasa de retención escolar	Efectividad	Medir el nivel de permanencia de los estudiantes en el sistema educativo durante el año lectivo.	$([\text{Suma:N}^\circ \text{ de alumnos aprobados}]/([\text{Suma:N}^\circ \text{ de alumnos aprobados}]+[\text{Suma:N}^\circ \text{ de alumnos reprobados}]))*100$	anual	97	Secretaría de Educación y Cultura
Tasa de aprobación anual	Efectividad	Mide el numero de estudiantes aprobados / reprobados durante el año lectivo, según el calendario escolar.	$([\text{Suma:N}^\circ \text{ de alumnos aprobados} + \text{reprobados} ]/[\text{Suma:N}^\circ \text{ de matriculas escolares durante año lectivo}])*100$	anual	95	Secretaría de Educación y Cultura

RIESGOS						
TIPO	IMPACTO	CAUSA RAIZ	DESCRIPCION	CLASIFICACION	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Operacional	Reputacional	1, Baja inversión en procesos formativos de Pre-icfes 2, Poco interes en la educación superior y los procesos para su ingreso. 4, Poca inversión en proyectos educativos enfocados a la comprensión lectora y logica matematicas,	Posibilidad de afectación reputacional por disminución de los resultados de las pruebas SABER en los establecimientos educativos debido a la baja inversión en procesos formativos de pruebas saber	Ejecucion y Administracion de procesos	Cuando ocurra el evento	Secretario de Educacion y cultura
Operacional	Economico y Reputacional	2, Desarticulación de los proyectos municipales con los proyectos de cada institución educativa. 3, Poco personal idoneo para acompañar el proceso de certificación educativa. 4, El municipio no se encuentra certificado en educación.	Posibilidad de afectación reputacional y economico por disminución de los recursos asignados por el SGP por concepto de gratuidad y calidad para el mejoramiento de los establecimientos educativos y para proyectos que incidan en la calidad educativa debido a Baja inversión en proyectos educativos por ser municipio no certificado en educación.	Ejecucion y Administracion de procesos	semestral	Secretario de Educacion y cultura
<b>ELABORO</b>		<b>REVISO</b>		<b>APROBO</b>		<b>F.ACTUALIZACION</b>
JULIANA QUINTERO RENDON Profesional Universitario		CLAUDIALONDOÑO HERRERA. Secretaria de Educacion y Cultura		JORGE PADILLA PADILLA. Coordinacion SGC		12-jul-23

Codigo M-TSE-C-001



SC4453-1



|









