Alcaldía de Copacabana	ACTA DE REUNIÓN	Código:E-DSG-F-009 Versión: 02 Fecha Actualización: 05-03-2024

ACTA N° 03	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	
Dependencia: Departamento de Planeación	**Asunto:** Comité Institucional de Gestión y Desempeño	
Lugar: Sala de juntas	**Fecha:** Julio 10 de 2024	**Hora de inicio:** 9:00 am

Asistentes

Nombre	Cargo
JOHNNATAN PINEDA AGUDELO	Alcalde
MELISSA SALAZAR VELASQUEZ	Asesora jurídica
GABRIEL JAIME ALZATE HENAO	Secretario de hacienda
SEBASTIAN GOMEZ ARANGO	Secretario de servicios administrativos
ALEJANDRA ALVAREZ DIAZGRANADO	Secretaria de salud
EDWIN DARIO CEBALLOS MURIEL	Secretario de gobierno
JULIAN RAUL CANO	Secretario de Movilidad
NORA ELENA LONDOÑO RUA	Directora financiera
JAIDER ESTEBAN SALAZAR CARDONA	Director de planeación
MILGNA DUQUE	Secretaria de Educación
ANDRES FELIPE LOPEZ	Secretario de Infraestructura
MAURICIO SERNA	Asesor comunicaciones
LINA MARIA RESTREPO LORA	Gestora de calidad
SILVIA CARVAL MADRID	Técnico de Archivo

Objetivo de la reunión: Orientar las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Orden del día

1. Saludo
2. Lectura del acta anterior (si aplica)
3. Revisión de compromisos acta anterior (si aplica)
4. Desarrollo de la Reunión
4.1. Informe Sistema de Gestión de la Calidad (si aplica)
4.2. Informe de actividades por áreas de trabajo (si aplica)
4.3. Informe general de la Administración Municipal (si aplica)
5.. Proposiciones y varios

1. SALUDO:

El Director del departamento de planeación Jaider Esteban Salazar en su calidad de secretario técnico del comité Institucional de Gestión y Desempeño, procede a dar la bienvenida a los asistentes a la cesión extraordinaria, agradeciendo por su participación y acto seguido realiza la verificación del quórum, confirmando que se cuenta con quórum deliberatorio y decisorio.

2. Lectura del acta anterior (si aplica):
Por ser un comité extraordinario no se realizó lectura del acta anterior.

3. Revisión de compromisos acta anterior (si aplica)
Por ser un comité extraordinario no se realizó lectura de compromisos de acta anterior.

4. Desarrollo de la Reunión

COMITÉ DE ARCHIVO

Para dar aplicación de las Tablas de Retención Documental debidamente convalidadas por el Consejo Departamental de Archivos mediante Acuerdo 001 de 2017 y teniendo en cuenta que la siguiente información ya cumplió su tiempo de retención en el Archivo de Gestión (2 años) y el Archivo Central (3 años), se propone en el Comité la aprobación de la siguiente eliminación.

Luego de la identificación y verificación de la documentación, con el personal de apoyo de la Secretaría de Movilidad, el Archivo Central presenta la propuesta para ser aprobada por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño la destrucción de 649 cajas con 4150 carpetas y 830.000 folios de la Secretaria de Movilidad, correspondiente a los años 2012,2013,2014,2015,2016,2017 y 2018.

ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

Alcaldía de Copacabana

- **PROPUESTA DE ELIMINACIÓN**

- **Licencias de conducción: 625 cajas con 3994 carpetas y 798.800 folios.**
  2012 – 74 cajas **2013 – 82 cajas** **2014 – 157 cajas**
  2015 – 99 cajas **2016 – 80 cajas** **2017 – 75 cajas**
  2018 – 58 cajas

- **Comparendos (Infracción, Polca, Educativos): 24 cajas con 156 carpetas y 31.200 folios.**

- **TOTAL CAJAS A ELIMINAR: 649**

Así mismo es importante señalar que la disposición final de las Licencias de Conducción es ELIMINACIÓN y para los Procesos Sancionatorio Comparendos de Transito es SELECCIÓN (se selecciona una muestra aleatoria del 5% de la documentación a eliminar).

Se deja constancia en el acta que desde el Comité Institucional de Gestión y Desempeño que se aprueba la destrucción de toda la información solicitada por parte de la secretaria de movilidad previo cumplimiento del Acuerdo 001 de 2024, artículo 4.5.4. Eliminación.

MIPG- CALIDAD

Se informa a todos los participantes al comité que se iniciarán las capacitaciones sobre gestión del riesgo y fundamentos de la norma ISO, están serán dictadas por parte del ICONTEC, se llevarán a cabo todos los jueves de 8 a 12 y esta participarán lideres y gestores.

Se llevarán a cabo reuniones con todos los lideres y gestores para revisar y actualizar procesos, procedimientos y riesgos.

NOMBRE DEL PROGRAMA:	CURSO GESTION DEL RIESGO. DIRECTRICES PARA SU IMPLEMENTACIÓN ISO 31000:2018			ID DEL SERVICIO	0AN2406124006	REGIONAL	Antioquia, Chocó y Eje Cafetero
EMPRESA	Municipio de Copacabana	MODALIDAD	Presencial	CIUDAD DEL SERVICIO	Medellin	ESTADO	Confirmado

Código del curso	Nombre del curso	Nro de horas del curso para el servicio	Sesión (consecutivo)	Docente/Tutor	Docente/Ciudad	Fecha	Horas por sesión	Horario
131P01-V2	GESTION DEL RIESGO. DIRECTRICES PARA SU IMPLEMENTACIÓN ISO 31000:2018	16h	1	Natalia Andrea Cardona Mazo	Medellín	18/07/2024	4h	08:00 am a 12:00 pm
			2	Natalia Andrea Cardona Mazo	Medellín	25/07/2024	4h	08:00 am a 12:00 pm
			3	Natalia Andrea Cardona Mazo	Medellín	01/08/2024	4h	08:00 am a 12:00 pm
			4	Natalia Andrea Cardona Mazo	Medellín	08/08/2024	4h	08:00 am a 12:00 pm
Nro de Horas Programadas a la fecha								16h
Nro de Horas pendientes por programar								0h

NOMBRE DEL PROGRAMA:	FUNDAMENTOS ISO 9001			ID DEL SERVICIO	0AN2406123997	REGIONAL	Antioquia, Chocó y Eje Cafetero
EMPRESA	Municipio de Copacabana	MODALIDAD	Presencial	CIUDAD DEL SERVICIO	Copacabana - Antioquia	ESTADO	Confirmado

Código del curso	Nombre del curso	Nro de horas del curso para el servicio	Sesión (consecutivo)	Docente/Tutor	Docente/Ciudad	Fecha	Horas por sesión	Horario
21PPL08V1	FUNDAMENTOS ISO 9001	16h	1	Luis Javier Duque Orozco	Medellín	15/08/2024	4h	08:00 am a 12:00 pm
			2	Luis Javier Duque Orozco	Medellín	22/08/2024	4h	08:00 am a 12:00 pm
			3	Luis Javier Duque Orozco	Medellín	29/08/2024	4h	08:00 am a 12:00 pm
			4	Luis Javier Duque Orozco	Medellín	05/09/2024	4h	08:00 am a 12:00 pm
Nro de Horas Programadas a la fecha								16h
Nro de Horas pendientes por programar								0h

ITA

Se recordó el compromiso que hay de dar cumplimiento a la directiva 004 de la procuraduría general de la nación "Diligenciamiento de la información en el índice de transparencia y acceso a la información ITA, el cual tiene plazo hasta el 31 de julio para el diligenciamiento de la información.

Compromisos

Descripción	Responsable	Cargo	Fecha
1. Elaborar acta de destrucción de documentos	Secretaria de Movilidad	Contratista de Apoyo	Por definir
Hora Finalización: 9:30	**Duración:** 30 minutos	**Próxima reunión:** por definir	

Elaboró: Lina María Restrepo Lora	**Revisó y aprobó:** Jaider Esteban Salazar Cardona
Firma:	**Firma:**

Nota: Anexar formato listado de asistencia.

Alcaldía de Copacabana	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código:E-DSG-F-004
		Versión: 03
		Fecha Actualización: 05-03-2024

DEPENDENCIA: Departamento planeación | RESPONSABLE: CIGD.

ASUNTO: Comité Institucional de Gestión y desempeño | FECHA: Julio 10/2024 | LUGAR: Sala de Juntas

No	NOMBRE	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO
01	Sebastián Gómez A	Sec. Desarrollo Soc. Servicios Adm	3014729282		Sebastian.gomez@copacabana.gov.co
02	Alejandra Alvarez D	Sec Salud	3108250757	AlejandraAD	alejandra.alvarez@copacabana.gov.co
03	Lina Marcela Jaramillo Restrepo	Sec. Agricultura y M Amb.	3046309111		lina.jaramillo@copacabana.gov.co
04	Mauricio Soto V.	As. Comunicaciones	3186537697		comunicaciones@copacabana.gov.co
05	Andrés Felipe López Gómez	S. Tecnologías	3117360479		andres.lopez@copacabana.gov.co
06	Johnathan A. Arredo H.	Alcaldía	3105468926		Johnathan.arredo@copacabana.gov.co
07	Melissa Salazar V.	Tesorería	3044738889		melissa.salazar@copacabana.gov.co
08	Milena Duque H	Sec. Educación y Cultura	3006538631		milena.duque@copacabana.gov.co
09	Nora E. Londoño R	Ha. Dir Financiera	3148023441		nora.londono@copacabana.gov.co
10	Gabriel J. Alzate H.	Hacienda	3108763389		gabriel.alzate@copacabana.gov.co
11	Jaider Salazar Cardona	P.A. Planeación	3172994859		jaider.salazar@copacabana.gov.co
		Movilidad	3166636245		julian.zapata@copacabana.gov.co

icontec ISO 9001 SC4453-1 IQNET