



COPACABANA **con**  
**seguridad**

## ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE COPACABANA 2022

### PRESENTACIÓN

Para la Administración Municipal “Copacabana Con Seguridad” es muy importante diseñar y ejecutar estrategias orientadas a la rendición de cuentas de manera permanente; cumpliendo así con los objetivos de informar de manera clara, oportuna, concreta y eficaz. Además de visibilizar las acciones que desarrolla la entidad en el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos, para contribuir con la construcción de paz en el territorio y fortalecer las diferentes estrategias de difusión y socialización a la comunidad, así como la de establecer un contacto más directo con los diferentes públicos, que dé pie a la retroalimentación y la participación ciudadana.

De acuerdo a lo anterior, es necesario especificar que las herramientas de participación ciudadana establecidos en el artículo 103 de la Constitución Política, con excepción del voto; fueron reglamentados inicialmente por la Ley 134 de 1994, y complementados y modificados mediante la Ley 1757 de 2015; esta última, precisa que la rendición pública de cuentas es una “*obligación permanente tanto de entidades como de los servidores públicos durante todas las etapas de la gestión pública*”, por lo anterior; es indispensable que en cada una de las actividades y programas ejecutados desde la entidad; se pueda evidenciar la rendición de cuentas de cara a la comunidad.

Así mismo, en el artículo 48 la ley 1757 de 2015, define la rendición pública de cuentas como “... *el proceso mediante el cual las entidades de la administración pública y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo*”..., de igual forma establece que la rendición pública de cuentas es un mecanismo para fomentar el control social a la gestión desde los diferentes grupos de valor hacia el actuar de la Administración Municipal; logrando así generar confianza y credibilidad hacia la entidad, demostrar el compromiso real por la transparencia y generar una cultura de participación responsable.

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118



SC4453-1





COPACABANA **con**  
**seguridad**

Por ende, y dando cumplimiento a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y a la normatividad vigente, la Administración Municipal de Copacabana en el Plan de Desarrollo “**Copacabana Con Seguridad**” 2020 -2023 en su **LÍNEA ESTRATÉGICA 6: CON SEGURIDAD COPACABANA CON GOBERNANZA E INSTITUCIONALIDAD** tiene como objetivo general “Establecer las condiciones administrativas que conlleven a prestar un servicio público bajo los principios de objetividad y celeridad, y con un alto sentido de responsabilidad institucional, enmarcado dentro de los procesos de modernización de la gestión pública, articulado a los instrumentos y herramientas de planificación estratégica, en armonía con los sistemas de gestión y desempeño”

Y en el **PROGRAMA 7.6.1.6: Comunicación, información, y relaciones públicas corporativas**, por medio del cual se busca “Fortalecer los canales de comunicación y de información de la entidad, para que, de manera oportuna, permanente y responsable, la ciudadanía tenga conocimiento de la gestión realizada por la Administración Municipal, en cumplimiento de los principios de transparencia, eficacia y buenas prácticas administrativas, que conlleven a un buen posicionamiento de la imagen institucional”.

Así mismo en el **PROGRAMA 7.6.1.7: Fomento de la transparencia y confianza ciudadana**, se pretende “Implementar acciones del auto control institucional, como estrategia que conlleven al mejoramiento de la transparencia administrativa y la confianza ciudadana en el que hacer de la entidad bajo los principios de la gestión del riesgo y de las buenas prácticas de los servidores públicos”.

Es necesario también, recordar que los medios de comunicación y las oficinas asesoras de comunicaciones, aparte de ejercer funciones orientadas a potencializar la imagen corporativa, las relaciones públicas y fortalecer la credibilidad de la comunidad en la entidad; también tienen la tarea de dinamizar la información al interior con sus empleados, con el fin de mejorar el clima organizacional y fortalecer el sentido de pertenencia; logrando que la prestación del servicio hacia los diferentes públicos se haga de manera eficiente. Es por lo anterior, que se debe concebir la gestión de la comunicación en sentido más amplio y estratégico, más allá de la difusión de información; con el fin de posicionarla como un eje transversal que abarque tanto las dinámicas externas como internas, logrando institucionalizar una cultura organizacional orientada hacia lo público, y enlazada con los propósitos misionales de la entidad, desde la apertura, el diálogo y la visibilidad.

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118



SC4453-1





Además de estas grandes funciones; le corresponde también establecer estrategias efectivas orientadas al manejo de las situaciones de crisis de manera oportuna, ya que estas circunstancias pueden afectar a la entidad y colocarla en escenarios que pueden poner en duda su actuar, su imagen, su reputación, su gestión y la prestación oportuna de los diferentes servicios hacia la comunidad.

Por lo tanto, y para establecer la importancia del papel de las comunicaciones ante el manejo efectivo de las crisis y riesgos de las entidades, es necesario referirse a la **Ley 1523 del 24 de abril de 2012** “Por el cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de desastres y se establece el sistema nacional de gestión del riesgo de desastres y se dictan otras disposiciones” establece en su artículo 3, el principio de oportuna información: *“Para todos los efectos de esta ley, es obligación de autoridades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de desastres, mantener debidamente informadas a todas las personas naturales y jurídicas sobre: Posibilidades de riesgo, gestión de desastres, acciones de rehabilitación y construcción así como también sobre las donaciones recibidas, las donaciones administradas y las donaciones entregadas”*

Dado lo anterior, se hace indispensable el apoyo y asesoría que desde comunicaciones se debe brindar para el manejo de las diferentes situaciones de crisis o riesgos, y ante los cuales la entidad no está libre de afrontar. De esta manera, si la Administración está preparada desde el tema comunicativo para hacer frente a una crisis, esa realidad crítica puede convertirse en una oportunidad para consolidar la imagen que se tenga ante la opinión pública. Logrando identificar y minimizar los efectos negativos que se puedan presentar, y demostrará que tiene un gran sentido de responsabilidad social y que está en la capacidad de hacerle frente a cualquier contratiempo.

Dicho lo anterior se hace necesario resaltar la labor que se viene realizando desde la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Administración Municipal “Copacabana con Seguridad” en cuanto a la responsabilidad que tiene dicha dependencia en la difusión, comunicación, promoción y socialización de piezas publicitarias, con el fin de que la información se emita de manera clara, veraz y oportuna y que permita la fácil comprensión de esta situación a través de los diferentes medios de comunicación con los que cuenta la entidad.

Para lograr lo anterior; se construyó la Estrategia de Rendición Pública de Cuentas de la Alcaldía de Copacabana para la vigencia 2022; siguiendo lo establecido en el Modelo Integrado de Gestión Pública – MIPG y en los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas con Enfoque de Derechos Humanos y Paz del Departamento Administrativo de la Función Pública. Así mismo, lo estipulado en el CONPES 3654 de 2010, la Estrategia de Gobierno Digital, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118



SC4453-1

Es así como se busca incentivar la participación permanente de la ciudadanía que permita el diálogo y la construcción pertinente de los diferentes actores, bajo los principios de respeto, inclusión, tolerancia y equidad; en el marco de los derechos y la paz. Logrando así, establecer una rendición de cuentas que permita informar, explicar y sustentar la gestión realizada, la forma en que se administran los recursos y sus resultados ante la ciudadanía y sus organizaciones de manera transparente y siguiendo los principios de buen gobierno; principal responsabilidad como funcionarios públicos.

## DIAGNÓSTICO

### MATRIZ DOFA RENDICIÓN DE CUENTAS

<p><b>DEBILIDADES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de compromiso de los funcionarios públicos para la difusión de la información.</li> <li>- Articulación interinstitucional con las secretarías para la programación y ejecución de la Rendición de Cuentas.</li> <li>- Falta identificar y caracterizar a los grupos de valor desde cada secretaría.</li> <li>- Poco interés en algunos grupos poblacionales para participar.</li> <li>- Falta de herramientas audiovisuales para apoyar la ejecución de estrategias desde la Oficina Asesora de Comunicaciones.</li> <li>- Informalidad en las solicitudes de apoyo para las rendiciones de cuenta.</li> <li>- Falta de alianzas comerciales para la difusión de la información.</li> <li>- Falta de presupuesto para la contratación de personal, publicidad impresa, en medios de comunicación y medios digitales.</li> <li>- Los funcionarios y contratistas no transmiten la información a los ciudadanos, ni se apropian de ella.</li> <li>- Dificultades en la administración del tiempo.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNIDADES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Despertar verdadero interés en los grupos de valor.</li> <li>- Fomentar una cultura de participación activa por parte de la ciudadanía y grupos de valor.</li> <li>- Ampliar la cobertura de comunicación en la zona rural con medios impresos.</li> </ul>

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articulación con grupos locales de comunicación.</li> <li>- Organizar la base de datos de todos los grupos de valor de las diferentes secretarías.</li> <li>- Crear un sistema para la recolección efectiva de la información a transmitir en la rendición de cuentas.</li> <li>- Creación de encuestas para satisfacción y recolección de información de interés para rendición de cuentas.</li> <li>- Divulgación permanente en los diferentes eventos y actividades de la gestión de la Administración</li>   <li>- Fortalecer alianzas con entidades que tienen convenios con la administración.</li> <li>- Desarrollo de la audiencia de la rendición de cuentas en un espacio más abierto para tener más participación de la comunidad.</li> </ul>
<p><b>FORTALEZAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Canales de comunicación para compartir información de la rendición de cuentas: Facebook, Instagram, twitter, YouTube, página web, medios impresos, correo electrónico, medios de comunicación externos.</li> <li>- La oficina de comunicaciones cuenta con un equipo interdisciplinario para la planeación y ejecución de la rendición de cuentas.</li> <li>- Bases de datos para la difusión y convocatoria.</li> <li>- Base de datos de relaciones públicas con medios de comunicación.</li> <li>- Espacio acondicionado con equipos tecnológicos y mobiliario para la planeación, diseño y difusión de rendición de cuentas.</li> <li>- Creación de protocolo para la rendición de cuenta.</li> <li>- Oportunidad en la recolección de la información para la rendición de cuenta.</li> <li>- Legitimadores que apoya en los resultados de la gestión.</li> <li>- Implementación de medios digitales para transmisión de información permanente</li> </ul>
<p><b>AMENAZAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fallas en los sistemas web, como hackers.</li> <li>- Formulación de planes de difusión con grupos de valor según su interés.</li> <li>- Falta de verificación por parte de la comunidad de la información que transmiten los ciudadanos.</li> <li>- Contradictores políticos que crean información errada de la gestión de la Administración.</li> </ul>

- Poca credibilidad y confianza de la comunidad en la gestión de la administración pública.

## RETO

Fortalecer la participación de los grupos de valor frente a la rendición de cuentas; generando espacios de diálogo por diferentes canales de comunicación que permitan promover la confianza entre la entidad y el ciudadano y los grupos organizados.

## OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA

### Objetivo General

Fortalecer la comunicación entre la Administración Municipal “Copacabana Con Seguridad” y los diferentes grupos de valor, a través de la estrategia de rendición pública de cuentas, que permita informar de manera clara, oportuna, concreta y eficaz, cada una de las acciones que se ejecutan; para brindar opciones de vida más dignas a nuestra comunidad y que están orientadas a garantizar el cumplimiento de sus derechos y deberes.

### Objetivos Específicos

1. Establecer mecanismos de comunicación que le permitan a los diferentes actores, el acceso a la información de manera clara, oportuna y actualizada.
2. Diseñar e implementar acciones que permitan unificar la estrategia de rendición pública de cuenta de la Administración Municipal “Copacabana Con Seguridad”, orientada en el diálogo, la retroalimentación y la construcción de acuerdos con buenos resultados.
3. Generar estrategias de comunicación que incentiven la participación activa y de diálogo de los diferentes actores de la ciudadanía en la rendición pública de cuentas.

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118



SC4453-1

4. Promover la cultura de la rendición pública de cuentas al interior de la entidad y con los grupos de valor e interés.

### META DEL RETO

**80%** del cumplimiento del cronograma de la estrategia de rendición de cuentas.

### PLAZO O PERIPÓDO DE LA ESTRATEGIA

12 meses

### FUNDAMENTOS LEGALES DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

En concordancia con los mandatos constitucionales, se desprenden lineamientos normativos para el ejercicio de Rendición de Cuentas los cuales se enuncian a continuación:

NORMA	DESCRIPCIÓN
Constitución Política de Colombia de 1991	<p>Democracia Participativa, Soberanía Popular y derecho fundamental a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político consagrados en sus artículos 1, 2, 3 y 40. Derecho a recibir información veraz e imparcial. Art.20.</p> <p>Derecho de petición que incluye el deber para la Administración de dar respuestas claras, completas, de fondo y a tiempo. Art. 23.</p> <p>Derecho a acceder a los documentos públicos oficiales salvo en los casos que establezca la ley. Art. 74.</p> <p>Principio de publicidad que rige la función administrativa. Art. 209.</p>
Ley Estatutaria 134 de 1994 “Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana”.	<p>Título XI. De la participación democrática de las organizaciones civiles. Capítulo I. De la democratización, del control y de la fiscalización de la Administración Pública. Artículo 99. De la participación administrativa como derecho de las personas.</p>

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

NORMA	DESCRIPCIÓN
Ley Estatutaria 850 de 2003 “Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas”.	Artículo 9. Principio de Transparencia.
Ley Estatutaria 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.	Artículo 24. Del Derecho de Acceso a la Información. Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier sujeto obligado, en la forma y condiciones que establece esta ley y la Constitución.
Ley Estatutaria 1755 de 2015 “Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición”	Regula el derecho de petición en interés general, en interés particular y de petición de informaciones, documentos y consultas
Ley Estatutaria 1757 de 2015 “Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”	Título IV. De la rendición de cuentas. Capítulo I. Rendición de cuentas de la rama ejecutiva. Artículos 48 a 57.
Ley 489 de 1998 Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional y territorial y su Decreto Reglamentario 3622 de 2005.	Ley 489 de 1998. Capítulo VIII. Democratización y Control Social de la Administración Pública. Artículo 32. En él se consagra el deber de las entidades públicas de rendir cuentas de manera permanente a la ciudadanía.  Decreto 3622 de 2005. Adopta en el Artículo 7, como una de las políticas de desarrollo administrativo, la democratización de la administración pública dirigida a consolidar la cultura de la participación social en la gestión pública, con el fin de facilitar la integración de los ciudadanos y servidores públicos en el logro de las metas económicas y sociales del país y a



NORMA	DESCRIPCIÓN
	construir organizaciones abiertas que permitan la rendición social de cuentas y propicien la atención oportuna de quejas y reclamos, para el mejoramiento de los niveles de gobernabilidad.
Documento CONPES 3654 de 2010 “Política de rendición de cuentas de la rama ejecutiva a los ciudadanos”	El documento presenta lineamientos de política para consolidar la rendición de cuentas como un proceso permanente entre la rama ejecutiva y los ciudadanos. A partir de un concepto amplio de rendición de cuentas, se centra en la rendición de cuentas social, es decir entre el Estado y los ciudadanos, para proponer como resultado final el desarrollo de una cultura de la rendición de cuentas en Colombia.
Ley 1474 de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”.	Artículo 78 que modifica el artículo 32 de la Ley 489 de 1998. Todas las entidades y organismos de la Administración Pública tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública. Están obligadas a rendir cuentas de manera permanente a la ciudadanía.

## COMPONENTES DEL PROCESO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

### COMPONENTE N° 1 INFORMACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

En este componente se debe identificar, seleccionar, analizar, organizar y por último divulgar la información que es de interés para la ciudadanía y que permitirá hacer una rendición pública de cuentas que realmente genere valor para los diferentes públicos. Este proceso debe realizarse bajo principios como calidad, transparencia, pertinencia, actualidad, claridad, agilidad; orientado a satisfacer las necesidades de la ciudadanía.

A continuación, se define el plan de trabajo para el cumplimiento del componente N° 1:

ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	DEPENDENCIA EJECUTORA	DEPENDENCIAS DE APOYO	CRONOGRAMA											
					ENE	FEBR	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaborar, socializar y publicar los informes de gestión de del periodo 2020 de la Administración Municipal "Copacabana Con Seguridad"	Elaborar los informes de gestión con enfoque de derechos y publicarlo en la página de la entidad	Número de informes elaborados y publicados	Oficina Asesora de Comunicaciones	Secretarías y Entes Descentralizados												
Mantener actualizados los micrositios de Rendición de Cuentas en las página Web y demás redes sociales de la Administración Municipal "Copacabana Con Seguridad" que permita evidenciar la garantía de derechos a través de la gestión adelantada	Actualizar los micrositios de rendición de cuentas en las páginas Web y demás redes sociales de la Administración Municipal "Copacabana Somos Todos"	Número de actualizaciones en el micrositio en la página Web de la entidad para la vigencia 2019	Oficina Asesora de Comunicaciones	Secretarías y Entes Descentralizados												

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118



<p>Realizar publicaciones en los medios de difusión masiva de información, con los que cuenta actualmente la entidad y los medios de comunicación externos, para dar cumplimiento a los objetivos de la Estrategia de rendición de cuentas (medios de comunicación radiales, digitales, impresos, televisivos y alternativos)</p>	<p>Publicar al 100% la información de la Rendición de Cuentas de acuerdo con la estrategia de rendición de cuentas establecida en la Entidad</p>	<p>Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones programadas</p>	<p>Oficina Asesora de Comunicaciones</p>	<p>N/A</p>														
<p>Publicar el avance del Plan de Acción correspondiente al 2022 para la Rendición de Cuentas de la Administración, según los lineamientos de la Secretaría de Planeación</p>	<p>Realizar un (1) Informe del avance del plan de acción por cada sector</p>	<p>Un informe elaborado</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Oficina Asesora de Comunicaciones, Secretarías y entes descentralizados</p>														

## COMPONENTE N° 2 DIÁLOGO Y RETROALIMENTACIÓN EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Por medio de este componente, se busca fortalecer el diálogo y la retroalimentación de manera permanente con los diferentes actores, ya que por lo general estos espacios se han limitado a las jornadas de Audiencia Pública de Rendición de cuentas, que se hace dos veces al año. Estas estrategias buscan crear espacios de participación activa, ya sean de manera presencial o virtual; en donde la voz del ciudadano sea escuchada y tenida en cuenta para la construcción conjunta de acuerdos con buenos resultados, mejoramiento de los procesos y de la gestión de la entidad.

A continuación, se define el plan de trabajo para el cumplimiento del componente N° 2:

ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	DEPENDENCIA EJECUTORA	DEPENDENCIAS DE APOYO	CRONOGRAMA											
					ENE	FEBR	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC
Interactuar y dar respuesta a las inquietudes de los ciudadanos, generadas con las publicaciones realizadas de rendición de cuentas en los diferentes canales de divulgación de la entidad	Brindar respuesta al 100% de los requerimientos de la ciudadanía ingresados en el marco de la estrategia de rendiciones de cuentas de la entidad	Porcentaje de respuestas emitidas frente a los requerimientos ciudadanos realizados en el marco de la estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Comunicaciones	Secretarías y Entes Descentralizados												

Rendir cuentas de la entidad, en el marco de la jornada de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas (virtual o presencial)	Realizar una (1) Jornada de Audiencia Pública de rendición de cuentas en el Nivel Central y por cada una de las alcaldías locales	Número de audiencias públicas de Rendición de cuentas realizadas	Oficina Asesora de Comunicaciones	Secretarías y Entes Descentralizados (entregan informes de gestión de cada una para consolidarse desde la oficina de comunicaciones)														
Generar y realizar Espacios de diálogo con la ciudadanía (diferentes a la Audiencia Pública virtuales), en el marco de la estrategia permanente de Rendición de Cuentas de la Administración Municipal "Copacabana Con Seguridad"	Generar espacios de diálogo con la ciudadanía	Número de espacios de diálogo realizados	Oficina Asesora de Comunicaciones	Oficina Asesora de Planeación, Secretarías y entes descentralizados														

Realizar seguimiento a los compromisos y/o requerimientos presentados en el marco de la estrategia de rendición de cuentas, para garantizar el derecho a la participación ciudadana	Realizar seguimiento a los compromisos y/o requerimientos ciudadanos ingresados en el marco de la estrategia de rendición de cuentas	Un seguimiento realizado	Oficina Asesora de Comunicaciones	Oficina Asesora de Planeación  Secretarías y Entes descentralizados															
---	--	--------------------------	-----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### **COMPONENTE N° 3 COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD Y ACCIONES DE INCENTIVOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

Este componente comprende la responsabilidad y el compromiso que cada servidor público debe asumir con el proceso de Rendición de Cuentas. Así mismo, indica las diferentes acciones y gestiones que debe conlleven e interiorizar y entender la importancia de este proceso; igualmente el entender que debe ser soportado en la participación activa tanto del servidor como del ciudadano

A continuación, se define el plan de trabajo para el cumplimiento del componente N° 3:

ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	DEPENDENCIA EJECUTORA	DEPENDENCIAS DE APOYO	CRONOGRAMA											
					ENE	FEBR	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC
Convocar a la ciudadanía a participar activamente en las jornadas de las audiencias públicas de rendición de cuentas de la entidad	Realizar las convocatorias ciudadanas	Número de invitaciones a la convocatoria de rendición de cuentas realizadas	Oficina Asesora de Comunicaciones	Secretaría y entes descentralizados												
Consultar con la ciudadanía acerca de los temas de mayor interés, en que los que la entidad debe rendir cuentas	Estrategia de consulta con la ciudadanía acerca de los temas de mayor interés sobre los que la Entidad debe rendir cuentas	Una estrategia de consulta con la ciudadanía implementada	Oficina Asesora de Comunicaciones	Secretarías y entes descentralizados												

## ETAPAS DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Según el Manual Único de Rendición de Cuentas – MURC, Versión 2, se deben tener en cuenta las siguientes etapas en el proceso de Rendición Pública de Cuentas:





- **Aprestamiento:** Esta etapa consiste en la organización y planeación de cada una de las actividades que se van a ejecutar de manera continua para el fortalecimiento del proceso de rendición pública de cuentas y en el relacionamiento con los grupos de valor. Contiene acciones como definición de los objetivos de la estrategia, la definición de las dependencias que coordinarán todo el proceso (equipo líder), la identificación de los actores que participarán, análisis del entorno, entre otros.
- **Diseño:** Dentro de la presente estrategia, la etapa de diseño está orientada por el diseño creativo de la Entidad, para definir el espacio de diálogo más adecuado para rendir cuentas a la ciudadanía. Se definen tiempos, actividades, responsables, recursos, entre otros. Así mismo, se construyen las estrategias de comunicación e interacción con los diferentes actores, actividades de sensibilización y socialización del proceso de rendición a los ciudadanos (se utilizan los diferentes canales y medios de comunicación con los que cuenta la entidad), se realizan las consultas de los temas prioritarios a tratar en la rendición pública de cuentas.
- **Preparación:** Consiste en la coordinación interna, entre dependencias, que definirán el componente logístico de las actividades de la estrategia que así lo requieran. En esta etapa se organiza y analiza la información, se elabora el informe de gestión que se socializará con la ciudadanía, se diseñan las piezas gráficas para la publicación y difusión a participar del proceso de rendición, elaboración del plan de acción, entre otros.
- **Ejecución:** Consiste en el cumplimiento de las objetivos y actividades trazadas para la estrategia de rendición de cuentas. En este paso es muy importante el diálogo que se da con los grupos de valor convocados y la entidad. Se ejecuta el plan de acción que se definió durante el proceso, desarrollo de espacio de diálogo físico o virtual, y se utilizan los diferentes medios de publicación para ir contando a la comunidad como se va desarrollando la rendición.
- **Seguimiento y Evaluación:** este proceso es una estrategia transversal que permite hacer el autodiagnóstico y analizar el desarrollo y resultado del proceso de rendición pública de cuentas. En esta etapa se hace la medición de satisfacción y percepción de los grupos de valor convocados, se hace un análisis de la estrategia utilizada (debilidades, implementación de acciones de mejora, estrategias de divulgación, retos y oportunidades). Y se hace un plan de seguimiento de la estrategia que permita ir mejorando la estrategia en cada una de las rendiciones de cuentas que se hacen de manera permanente.

## CRONOGRAMA ACTIVIDADES PERIODO 2022

DEPENDENCIA	EVENTO/ ACTIVIDAD	GRUPO POBLACIONAL PARTICIPANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA	HORA	LUGAR	CANALES DE COMUNICACIÓN	REQUERIMIENTOS
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	EVENTOS DEPORTIVOS ESPECIALES	Participantes de los Torneos	Buscar participación en todos los eventos, municipales, departamentales y nacionales	Primer Semestre	Todo el día	Unidades Deportivas Principales y satélites	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Difusión pág. web y diseño piezas publicitarias
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	CAPACITACIÓN BIODIVERSIDAD	Población del municipio	Dar a conocer conceptos básicos de la biodiversidad relacionados con la zona de vida de nuestro municipio, relacionados con cambio climático y otros eventos de origen natural y humano, y su relación con la pérdida de biodiversidad, entre otros.	Anual	Talleres de 2 horas	Aula Ambiental o Instituciones Educativas	Redes Sociales de la Alcaldía	Video beam, computador, sonido, refrigerios.

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	JORNADA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	Empleados de Planta	Instruir, orientar y dar a conocer a los miembros de la entidad pública, sus deberes, derechos, y diferentes temas que deben conocer al momento de realizar sus labores.	Permanente	Por definir	Palacio Municipal	Video y Correo Electrónico	Personal De Talento Humano, Equipo Tecnológico, Internet, Correo Electrónico
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS VOLUMINOSOS	Población del municipio	Facilitar a la comunidad la disposición final de los residuos que tienen un manejo especial.	Mensual	7:00 a.m. – 3:00 p.m.	Barrios y Veredas del municipio	Redes Sociales de la Alcaldía, Perifoneo y comunicación con Presidentes de JAC	Transporte, equipo de sonido, refrigerios
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	MERCADOS CAMPESINOS	Beneficiarios del Mercado Campesino	Ofrecer espacios de comercialización de productos agropecuarios a los campesinos del municipio.	Mensual	7:00 a.m. – 4:00 p.m.	Atrio de la Parroquia Nuestra Señora de La Asunción	Comunicación directa con los productores y a través de las redes sociales de la alcaldía.	Transporte para los campesinos, permiso para usar el espacio público, carpas, toldos, obreros para el montaje, refrigerios y

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

								almuerzos para los participantes, sonido.
SECRETARÍA DE GOBIERNO	Programa Abre tus Ojos en articulación con la Policía Nacional	Instituciones Educativas	Socialización de la temática abre tus ojos sobre el uso responsable del internet y las redes sociales	Enero 17	8:00 a. m.	I. E José Miguel de Restrepo I.E Gabriela Mistral	Facebook	N/A
SECRETARÍA DE GOBIERNO	Programa Abre tus Ojos en articulación con la Policía Nacional	Instituciones Educativas	Socialización de la temática abre tus ojos sobre el uso responsable del internet y las redes sociales	Enero 31	8:00 a. m.	I. E José Miguel de Restrepo I.E Gabriela Mistral	Facebook	N/A
SECRETARÍA DE GOBIERNO	SEIS (6) JORNADAS DE SOCIALIZACION Y FORMACION EN CONVIVENCIA ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Instituciones educativas	Acercamiento a los, estudiantes y docentes con la finalidad instruir en convivencia escolar	Enero a Junio	8:00 a.m.	I. E José Miguel I.E Gabriela Mistral I.E Villanueva I. E Presbítero I. E San Luis G I.E Normal Superior	Facebook	N/A

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

SECRETARÍA DE GOBIERNO	TRES (3) PROGRAMAS DE PREVENCIÓN CONTRA LA MENDICIDAD COMISARIA DE FAMILIA Y POLICÍA DE INFANCIA	Habitantes de calle y migrantes	Concientizar a la comunidad de la abstención hábitos de dar limosnas	Enero a junio	8:00 a.m.	Simón Bolívar	Facebook	N/A
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	SELECCIONES DEPORTIVAS ,PARTICIPANTES EN EVENTOS DE LIGAS Y COORPORACIONES DEPORTIVAS	Usuarios de las Escuelas Deportivas	Impulsar la competencia deportiva a través de la participación en ligas y corporaciones.	Enero a Diciembre	Todo el día	Unidades Deportivas Principales y satélites	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias
SECRETARÍA DE GOBIERNO	ENCUENTROS CON LOS LIDERES RELIGIOSOS DE LOS DIFERENTES CULTOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO	Pastores y Sacerdotes	Fortalecer la mesa interreligiosa como espacio de interlocución de la PP de Libertad de Culto.	Enero a junio	8:00 a. m.	Recinto Concejo Municipal	Facebook	N/A.
SECRETARÍA DE GOBIERNO	DESCENTRALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	Comunidad en general	Brindar los servicios de asesoría, atención y quejas respecto a los comportamientos contrarios a la convivencia.	Enero-junio	8:00 a. m.	Alto de la Virgen Vereda Granizal	Facebook	N/A

SECRETARÍA DE GOBIERNO	EJECUCIÓN DE CINCO ( 5) REUNIONES CON LA COMUNIDAD CON EL FIN DE REALIZAR COMPROMISOS ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA ZONA, ASÍ BARRIO MARIA, BARRIO MACHADO, BARRIO LA AZULITA, VEREDA ZARZAL.	Juntas de Acción Comunal y comunidad	Concertar estrategias para atacar problemáticas sectoriales de seguridad y convivencia	Enero-junio	8:00 a. m.	Barrio Maria, Barrio Machado, Barrio la Azulita, Vereda Zarzal.	Facebook	N/A
SECRETARÍA DE GOBIERNO	SE EJECUTARÁN TREINTA Y CINCO (35) OPERATIVOS DE CONTROL Y VIGILANCIA EN LA JURISDICCIÓN EN TRES PUNTOS ESPECÍFICOS: PUENTE FUNDADORES, MACHADO Y PEDRERA	Policía Nacional	Realizar registro y control en las entradas principales para prevenir el porte de armas de fuego y armas blancas.	Enero-junio	8:00 a. m.	Puente fundadores, Machado y Pedrera	Facebook	N/A
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	CENTRO DE FORMACION DEPORTIVA (ESCUELAS DEPORTIVA)	Usuarios de las Escuelas Deportivas	Mejorar las habilidades motrices, por medio de las escuelas deportivas del municipio de Copacabana	Enero a Junio	Todo el día	Unidades Deportivas Principales y satélites	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias

SECRETARÍA DE GOBIERNO	SIES (6) PROGRAMA DE PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Mujeres y niños, niñas y adolescentes	Orientar, acompañar y llevar a cabo estrategias para contrarrestar la violencia intrafamiliar e invitar a denunciar.	Enero a junio	8:00 a.m.	Puntos centrales de la localidad	Facebook	N/A
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	REUNIONES DE CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL	Integrantes del CMDR	Generar espacios de participación efectiva de los diferentes actores sociales e institucionales en el desarrollo rural y agropecuario del municipio, en pro del desarrollo rural municipal conforme a los lineamientos del plan de desarrollo.	Trimestral	Reuniones de 2 horas	Recinto Concejo Municipal	Comunicación directa con los productores y a través de las redes sociales de la alcaldía.	Recinto del CMC, sonido, proyector, refrigerios.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	RECOLECCIÓN DE ACEITES DE COCINA USADOS	Población del municipio	Facilitar a la comunidad la disposición final de los residuos que tienen un manejo especial.	Mensual	7:00 a.m. – 1:00 p.m.	Barrios y Veredas del municipio	Redes Sociales de la Alcaldía, Perifoneo y comunicación con Presidentes de JAC	Transporte, equipo de sonido, refrigerios
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	CLUBES Y COMITES DEPORTIVOS APOYADOS	Usuarios de los Clubes Deportivos	Articular el proceso deportivo, de clubes y comités a través de los diferentes proyectos deportivos con objetivos afines	Enero a Junio	Todo el día	Bloque Administrativo Jundeportes	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.
SECRETARÍA DE GOBIERNO	ACOMPañAMIENTO Y CARACTERIZACIÓN DE VENDEDORES ESTACIONARIOS DEL MUNICIPIO EN LA VERIFICACIÓN DE ESPACIO PUBLICO	Vendedores estacionarios	Controlar y administrar el espacio público verificando las condiciones de las ventas estacionarias	enero-junio	8:00 a. m.	Parque Principal	Facebook	N/A



SECRETARÍA DE GOBIERNO	CENSO DE VENDEDORES AMBULANTES DEL MUNICIPIO	Vendedores ambulantes	Caracterización e identificación de las ventas ambulantes en el Municipio para la adopción de las PP	enero-junio	8:00 a. m.	Por definir	Facebook	N/A
	CAMPAÑAS DE FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN ARTICULACIÓN CON LA POLICÍA NACIONAL	Comunidad en general	Mejorar los índices de seguridad y convivencia en la jurisdicción a través de campañas de prevención.	enero-junio	8:00 a. m.	Por definir	Facebook	N/A
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	LIMPIEZAS DE QUEBRADAS	Juntas de Acción Comunal	El propósito de la limpieza es mejorar la capacidad hidráulica de los cauces de las quebradas y de este modo reducir los riesgos de inundaciones y avalanchas en temporada de lluvias. Así mismo, se pretende recuperar	Semestral	7:00 a.m. – 4:00 p.m.	En las quebradas municipales elegidas.	Comunicación directa con presidentes de las JAC	Cuadrilla de obreros, volqueta para recolección de residuos, refrigerios para los participantes.

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

			ambientalmente las quebradas para disminuir su contaminación y recuperar el paisajismo.					
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	JORNADAS POSCONSUMO	Población del municipio	Incentivar la adecuada disposición de residuos posconsumo en el municipio.	Semestral	7 am - 4 pm	Parque Principal	Redes Sociales de la Alcaldía	Cierre de vías del parque principal, equipo de sonido, presentador, mesas, sillas y refrigerios
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	DEPORTISTAS DE ALTOS LOGROS APOYADOS, PARA EVENTOS DEPARTAMENTALES, NACIONALES E INTERNACIONALES	Usuarios de los Clubes Deportivos	Patrocinar deportistas de alto rendimiento que dejan en alto el nombre del municipio de Copacabana	Enero a Junio	Todo el día	Bloque Administrativo Jundeportes	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	JORNADA BIENESTAR ANIMAL	Beneficiarios de jornadas de bienestar animal	Brindar a la comunidad consulta médica veterinaria gratuita para sus animales de compañía.	Mensual	7: 00 a.m. – 1:00 p.m.	Parque Principal	Redes Sociales de la Alcaldía	Cierre de vías del parque principal, mesa, sillas y refrigerios

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	JORNADA DE ESTERILIZACIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA (GATOS Y PERROS).	Beneficiarios de jornadas de bienestar animal	Brindar a la comunidad consulta médica veterinaria gratuita para sus animales de compañía.	En espera de información	7:00 p.m. – 3:00 p.m.	Cubierta a Canchala Asunción	Redes Sociales de la Alcaldía	Conexión eléctrica, mesas y sillas, refrigerios
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	FESTIVALES DEPORTIVOS CORPORACION LOS PAISITAS	Usuarios de los Clubes Deportivos	Patrocinar deportistas de alto rendimiento que dejan en alto el nombre del municipio de Copacabana	Enero a Junio	Todo el día	Bloque Administrativo Jundeportes	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	CAPACITACION	Usuarios de los Clubes Deportivos	Fortalecer el aprendizaje y enseñanza en temas a fines de deportes de los usuarios de Jundeportes Copacabana	Enero a Noviembre	Todo el día	Auditorio Junta de Deportes	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	JORNADAS DE ADOPCIÓN DE PERROS Y GATOS	Población municipio	Hallar hogar permanente y responsable para los gatos y perros del albergue municipal.	En espera de información	7:00 a.m. – 3:00 p.m.	Parque Principal	Redes Sociales de la Alcaldía	Cierre de vías del parque principal, tarima, carpas, obreros para el montaje equipo de sonido,

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

								presentador, mesas, sillas y refrigerios
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	ACTIVIDAD FISICA- "CON SEGURIDAD, POR SU SALUD MUEVASE PUES"	Usuarios de los grupos de actividad física	Motivar a la práctica y actividad física, creando hábitos de vida saludable en la comunidad de Copacabana	Enero a Diciembre	Todo el día	Unidades Deportivas Principales y satélites e instituciones educativas	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	Operativos específicos para el control y la seguridad vial.	Conductores.	Realizar operativos de control con policía nacional.	Febrero 23	6:00 p.m. -9:00 p.m.	Fase 4	Difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN	.Integrantes consejo	Definir plan de trabajo del CTP para el primer semestre del año.	Febrero 24	5:00 p.m.	Sala de Juntas.	WhatsApp.	*Refrigerio. *Computador y TV para proyectar información.

SECRETARÍA DE MOVILIDAD	CAMPAÑA A CONDUCTORES Y PASAJEROS DE TRANSPORTE DE SERVICIO PÚBLICO.	Conductores y pasajeros de transporte de servicio público.	Sensibilización al uso del transporte legal.	Febrero 24	8:00 a.m.-1:00 p.m.	Plaza mercado y parque principal.	Difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	CAMPAÑA A CONDUCTORES Y PASAJEROS DE TRANSPORTE DE SERVICIO PÚBLICO.	Conductores y pasajeros de transporte de servicio público.	Capacitación a conductores y pasajeros para evitar el sobrecupo en el transporte público.	Febrero 25	8:00 a.m.-1:00 p.m.	Plaza mercado y parque principal.	Difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DIVULGACIÓN DE PROGRAMA SERVIMOS DEL DAFF.	Empleados de Planta	El programa "Servimos" Es una iniciativa de Función Pública que busca enaltecer la labor del servidor público por medio de la generación de diferentes alianzas públicas, mixtas y privadas, con el fin de otorgar bienes y servicios con una atención especial para todos los servidores.	Febrero	Por definir	Palacio Municipal	Correo electrónico	Todas Las Dependencias

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574) 274 00 69 - Fax (574) 274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 - www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

			públicos, sin importar su tipo de vinculación.					
SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	TALLERES MOTIVACIONALES	Empleados de planta y contratistas	Realización de charlas motivacionales que propendan el mejoramiento del clima organizacional en la administración municipal	Febrero	Por definir	Palacio Municipal	Correo Electrónico	Todas Las Dependencias
SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LAS MADRES, DÍA DE LOS PADRES, DÍA DE LA MUJER, DÍA DEL HOMBRE, AMOR Y AMISTAD Y DÍA DEL niño.	Empleados de planta y contratistas	Conmemoración de las fechas especiales en pro del mejoramiento del bienestar laboral y clima organizacional.	Según corresponda la fecha	Por definir	Palacio Municipal	Presencial, Correo Electrónico	Personal De Apoyo Oficina De La Primera Dama, Personal De Talento Humano, Caja De Compensación

JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	CENTRO DE INDUCCION E INICIACION DEPORTIVA (ROTACION DEPORTIVA)	Usuarios de los grupos de actividad física	Mejorar las condiciones físicas, por medio del centro de inducción e iniciación deportiva de los niños y niñas del municipio de Copacabana	Febrero a Diciembre	Todo el día	Unidades Deportivas Principales y satélites e instituciones educativas	Redes sociales institucionales y página web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	CONVENIO GIMNASIA	Usuarios de las escuelas deportivas	Apoyar con la liga de gimnasia el proceso deportivo de los niños y niñas que practiquen esta disciplina deportiva	Febrero a Junio	Horas de la tarde	Unidad deportiva principal	Redes sociales institucionales y página web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	TORNEOS Y FESTIVALES DEPORTIVOS	Participantes de los Torneos	Fomentar la práctica deportiva, a través de la participación en torneos y festivales	Febrero a Diciembre	Todo el día	Unidades Deportivas Principales y satélites	Redes sociales institucionales y página web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.

JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	EVENTOS Y FESTIVALES RECREATIVOS	Participantes de los Torneos	Brindar un espacio lúdico - deportivo para el a través de los eventos y festivales recreativos programados	Febrero a Diciembre	Todo el día	Unidades Deportivas Principales y satélites	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	CAMPAÑA A CONDUCTORES Y PASAJEROS DE TRANSPORTE DE SERVICIO PÚBLICO.	Conductores y pasajeros de transporte de servicio público.	Capacitación en medidas de autocuidado y prevención del contagio de enfermedades en el servicio público.	Marzo 01	8:00 a.m.-1:00 p.m.	Plaza mercado y parque principal.	Difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	CAMPAÑA A CONDUCTORES Y PASAJEROS DE TRANSPORTE DE SERVICIO PÚBLICO.	Conductores y pasajeros de transporte de servicio público.	Capacitación en normas y señales de tránsito.	Marzo 02	8:00 a.m.-1:00 p.m.	plaza mercado y parque principal.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	CAMPAÑA A CONDUCTORES Y PASAJEROS DE TRANSPORTE DE SERVICIO PÚBLICO.	Conductores y pasajeros de transporte de servicio público.	Sensibilización en la importancia de evitar el exceso de velocidad, consumo de bebidas embriagantes, sustancias alucinógenas y	Marzo 03	8:00 a.m.-1:00 p.m.	plaza mercado y parque principal.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel: (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118



			distractores al conducir.					
SECRETARÍA DE MOVILIDADES	CAMPAÑA A CONDUCTORES Y PASAJEROS DE TRANSPORTE DE SERVICIO PÚBLICO.	Conductores y pasajeros de transporte de servicio público.	Incentivar el uso de elementos de protección y mantenimiento del vehículo con los requisitos de ley vigente.	Marzo 04	8:00 a.m.-1:00 p.m.	plaza mercado y parque principal.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	OPERATIVOS ESPECÍFICOS PARA EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL.	Actores viales en general.	Realizar operativos de control a la ciclocaminabilidad.	Marzo 07	3:00 p.m. – 6:00 p.m.	Ciclorruta.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	DÍA DEL RECUPERADOR AMBIENTAL	Asociaciones de recicladores del municipio y recuperadores de oficio independientes	Realizar homenaje a la importante labor que ejecutan los recuperadores ambientales dentro del municipio.	Marzo	7:00 a.m. – 4:00 p.m.	Falta programar	Comunicación directa con las Asociaciones de Reciclaje y con recicladores independientes	Presentador, equipo de sonido, músicos, refrigerios, gestionar regalos donados, souvenir para cada participante y refrigerios.

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274-00-69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

SECRETARÍA DE MOVILIDAD	OPERATIVOS ESPECÍFICOS PARA EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL.	Conductores y pasajeros servicio Público y particular.	Realizar operativos de control al sobrecupo.	Marzo 08	3:00 p.m. – 6:00 p.m.	Paraderos.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	OPERATIVOS ESPECÍFICOS PARA EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL.	Conductores.	Realizar operativos de control a la movilidad por zonas restringidas.	Marzo 09	3:00 p.m. – 6:00 p.m.	Zonas restringidas.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	OPERATIVOS ESPECÍFICOS PARA EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL.	Conductores.	Realizar operativos de control a la informalidad.	Marzo 10	3:00 p.m. – 6:00 p.m.	Supermercados.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	Operativos específicos para el control y la seguridad vial.	Conductores.	Realizar operativos de control a fuentes móviles contaminantes.	Marzo 11	8:00 a.m-1:00 p.m.	Fase 4.	Difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.

SECRETARÍA DE MOVILIDAD	Operativos específicos para el control y la seguridad vial.	Conductores.	Realizar operativos de control a la embriaguez.	Marzo 12	11:00 p.m. -3:00 a.m.	Fase 4.	Difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	Operativos específicos para el control y la seguridad vial.	Conductores.	Realizar operativos de control con policía nacional.	Marzo 12	11:00 p.m.-3:00 a.m.	Fase 4.	Difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
INVICOP	ACOMPANIAMIENTO SOCIAL PROPIETARIOS DE LA URBANIZACIÓN TORRES DE LA MARIA	Beneficiarios Torres de la Maria	Socializar Ley 1955, para mejorar la convivencia en régimen de propiedad horizontal	Marzo 18	Por definir	Urbanización Torres de la Maria	Atención Presencial	Listado De Asistencia Y Encuesta De Satisfacción
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN	Integrantes	Socializar avance de cumplimiento del Plan de Acción 2022 de la Administración Municipal.	Marzo 24	5:00 p. m.	Sala de Juntas.	WhatsApp.	*Refrigerio. *Computador y TV para proyectar información.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	COMITÉ DE ESTRATIFICACIÓN.	Integrantes comité	Establecer las directrices para el funcionamiento y operatividad del Comité de estratificación.	Marzo 24	3:00 p.m.	Departamento Administrativo de Planeación.	Correo electrónico. Vía telefónica.	Ninguno.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	CICLOPASEO	Ciclistas.	Incentivar el uso de la ciclorruta.	Marzo 25	7:00 p.m. -8:00 p.m.	Ciclorruta.	Difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	JUEGOS DEPORTIVOS G-10 + (municipios Área Metropolitana)	Usuarios de eventos recreo deportivos y actividad física especiales	Preparar a los deportistas para participar en el evento g 10 + a nivel departamental	Marzo a Octubre	En la mañana	Unidades deportivas – Área Metropolitana	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	OPERATIVOS ESPECÍFICOS PARA EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL.	Conductores.	Realizar operativos de control con policía nacional.	Abril 22	6:00 p.m. – 9:00 p.m.	Fase 4.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
INVICOP	TALLER INFORMATIVO SEMILLERO DE PROPIETARIOS	Postulados/ Semillero de Propietarios	Socializar Beneficios del Programa Semillero	Abril 23	10:00 a.m.	Recinto del Honorable Concejo Municipal de Copacabana	Pagina Invicop llamadas telefónicas, redes sociales, atención presencial	Video beam, listado de asistencia, documento de sugerencias

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	APOYO PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA LECTURA CDI – CRIANZA A MOROSA+JUEGO	Primera Infancia, y C.D.I	Ofertar actividades de recreación y esparcimiento a los niños y niñas	Abril 01 al 30	7:30 a.m. – 5:30 p.m.	Biblioteca pública municipal / Parque principal	Voz a voz, Estrategias de difusión con oficina de comunicaciones	Difusión y convocatoria, Materia lúdico didáctico, Libros, equipos audiovisuales
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	ACTIVIDAD FISICA- “DIA MUNDIAL DE LA SALUD”	Usuarios de los grupos de la actividad física	Promover la práctica de la actividad física, buscando el mejoramiento de la calidad de vida en los habitantes del municipio de Copacabana	Abril	Todo el día	Unidades Deportivas Principales y satélites	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	MES DEL NIÑO	Usuarios de los grupos de las actividades físicas	Apoyar el programa del mes de niño, con actividades deportivas y recreativas en el municipio de Copacabana	Abril	Horas en la mañana	Parque Principal y unidades satélites	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Apoyo institucional Jundeportes
INVICOP	INFORMAR A LOS BENEFICIARIOS DE MEJORAMIENTOS VIVA	Beneficiarios mejoramiento de vivienda	Socializar a los beneficiarios la entrega de los mejoramientos de sus viviendas	Abril 25	Por definir	Oficina De Invicop	Atención Presencial	Listado De Asistencia Y Encuesta De Satisfacción

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN C	COMITÉ DE ESTRATIFICACIÓN	Integrantes Comité	Establecer las directrices para el funcionamiento y operatividad del Comité de estratificación. Además de evaluar eventualidades.	Abril 28	3:00 p.m.	Departamento Administrativo de Planeación.	Correo electrónico. Vía telefónica.	Ninguno.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN C	CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN	Integrantes	Conocer el proceso de revisión y ajuste del PBOT	Abril 28	Sala de Juntas.	WhatsApp.	*Refrigerio. *Computador y TV para proyectar información.	Sala de Juntas.
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	JUEGOS INTERCOLEGIADOS Y ESCOLARES FASE MUNICIPAL	Usuarios del Centro de Iniciación Deportiva	Promover el deporte en el sector estudiantil a través de la participación de los juegos Intercolegiados y escolares, en la fase municipal	Mayo a abril	En la mañana	Unidades Deportivas Principales y satélites	Redes sociales institucionales y página web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.

JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	PARADAS DEPORTIVAS	Participantes de los torneos	Lograr mejor desempeño en la realización de los eventos paradas deportivas, donde se involucre toda la población de Copacabana	Abril-Mayo-Junio a Diciembre	Todo el día	Unidades Deportivas Principales y satélites	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.
INVICOP	JUNTA DE VIVIENDA	Junta de Vivienda	SOCIALIZAR LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA OFICINA	Mayo 13	Por definir	OFICINA DE INVICOP	Telefónico	Listado de asistencia y acta
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	JUEGOS DEPORTIVOS INTER BARRIOS Y VEREDALES	Participantes a torneos	Incentivar la participación de los barrios y veredas, por medio de la actividad física, aprovechamiento del tiempo libre y la recreación	Abril a Octubre	En la noche	Unidades Deportivas Principales y satélites	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.

SECRETARÍA DE MOVILIDAD	OPERATIVOS ESPECIFICOS PARA EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL.	Conductores.	Realizar operativos de control con policía nacional.	Mayo 13	6:00 p.m. 9:00 p.m.	Fase 4.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	CAMPAÑA A CONDUCTORES Y PASAJEROS DE TRANSPORTE DE SERVICIO PÚBLICO.	Conductores y pasajeros de transporte de servicio público.	Sensibilización al uso del transporte legal.	Mayo 18	8:00 a.m.-1:00 p.m.	plaza mercado y parque principal.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	CAMPAÑA A CONDUCTORES Y PASAJEROS DE TRANSPORTE DE SERVICIO PÚBLICO.	Conductores y pasajeros de transporte de servicio público.	Capacitación a conductores y pasajeros para evitar el sobrecupo en el transporte público.	Mayo 19	8:00 a.m.-1:00 p.m.	plaza mercado y parque principal.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.



SECRETARÍA DE MOVILIDAD	CAMPAÑA A CONDUCTORES Y PASAJEROS DE TRANSPORTE DE SERVICIO PÚBLICO.	Conductores y pasajeros de transporte de servicio público.	Capacitación en medidas de autocuidado y prevención del contagio de enfermedades en el servicio público.	Mayo 20	8:00 a.m.-1:00 p.m.	plaza mercado y parque principal.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	Campaña a conductores y pasajeros de transporte de servicio público.	Conductores y pasajeros de transporte de servicio público.	Capacitación en normas y señales de tránsito.	Mayo 21	8:00 a.m.-1:00 p.m.	plaza mercado y parque principal.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE GOBIERNO	CAPACITACION CON PROFESIONALES EN LA MATERIA A LAS UNIDADES POLICIALES SOBRE EL CODIGO DE CONVIVENCIA CIUDADANA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS MISMOS Y ASI EVITAR ABUSOS DE AUTORIDAD Y APERTURA DE INVESTIGACIONES	Policía Nacional	Capacitar a los profesionales y auxiliares de policía en los procedimientos acorde a la ley 1801 de 2016	Mayo 22	8:00 a.m.	Por definir	Redes sociales	N/A

SECRETARÍA DE MOVILIDAD	CAMPAÑA A CONDUCTORES Y PASAJEROS DE TRANSPORTE DE SERVICIO PÚBLICO.	Conductores y pasajeros de transporte de servicio público.	Sensibilización en la importancia de evitar el exceso de velocidad, consumo de bebidas embriagantes, sustancias alucinógenas y distractores al conducir.	Mayo 23	8:00 a.m.-1:00 p.m.	plaza mercado y parque principal.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	CAMPAÑA A CONDUCTORES Y PASAJEROS DE TRANSPORTE DE SERVICIO PÚBLICO.	Conductores y pasajeros de transporte de servicio público.	Incentivar el uso de elementos de protección y mantenimiento del vehículo con los requisitos de ley vigente.	Mayo 24	8:00 a.m.-1:00 p.m.	plaza mercado y parque principal.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	OPERATIVOS ESPECÍFICOS PARA EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL.	Actores viales en general.	Realizar operativos de control a la ciclocaminabilidad.	Mayo 25	3:00 p.m. – 6:00 p.m.	Ciclorruta	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	COMITÉ DE ESTRATIFICACIÓN	Integrantes Comité	Establecer las directrices para el funcionamiento y operatividad del Comité de estratificación. Además de evaluar	Mayo 26	3:00 p.m.	Departamento Administrativo de Planeación.	Correo electrónico. Vía telefónica.	Ninguno.

Copacabana, Carrera 50 Nº 50-15 - Tel. (574)274 00 60 - Fax (574)274 71 22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 - www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

			eventualidades.					
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	COMITÉ TERRITORIAL DE PLANEACIÓN	Integrantes Comité	El objetivo de la reunión se define de acuerdo con el plan de trabajo del CTP.	Mayo 26	5:00 p.m.	Sala de Juntas.	WhatsApp.	*Refrigerio. *Computador y TV para proyectar información.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	OPERATIVOS ESPECÍFICOS PARA EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL.	Conductores y pasajeros servicio Público y particular.	Realizar operativos de control al sobrecupo.	Mayo 26	3:00 p.m. -6:00 p.m.	Paraderos.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	OPERATIVOS ESPECÍFICOS PARA EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL.	Conductores.	Realizar operativos de control a la movilidad por zonas restringidas.	Mayo 27	3:00 p.m. -6:00 p.m.	Zonas restringidas.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	OPERATIVOS ESPECÍFICOS PARA EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL.	Conductores.	Realizar operativos de control a la informalidad.	Mayo 30	3:00 p.m. -6:00 p.m.	Supermercados.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.

SECRETARÍA DE MOVILIDAD	OPERATIVOS ESPECÍFICOS PARA EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL.	Conductores.	Realizar operativos de control a fuentes móviles contaminantes.	Mayo 31	8:00 a.m.-1:00 p.m.	Fase 4.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	TARDE DEPORTIVA	Empleados de planta y contratistas	Brindar a los servidores un espacio recreo deportivo, que permita crear un ambiente de laboral sano y de trabajo en equipo.	A partir de junio	3:00 a 4:30 pm	Unidad deportiva Principal	Correo Electrónico	Todas Las Dependencias
SECRETARÍA DE MOVILIDAD S	OPERATIVOS ESPECÍFICOS PARA EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL.	Conductores.	Realizar operativos de control a la embriaguez.	Junio 04	11:00 p.m.-3:00 a.m.	Fase 4.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	OPERATIVOS ESPECÍFICOS PARA EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL.	Conductores.	Realizar operativos de control con policía nacional.	Junio 04	11:00 p.m.-3:00 a.m.	Fase 4.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	CICLOPASEO.	Ciclistas.	Incentivar el uso de la ciclorruta.	Junio 10	7:00 p.m.-8:00 p.m.	Ciclorruta.	difusión por redes y carteleras.	Fotógrafo.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	COMITÉ ESTRATIFICACIÓN	Integrantes Comité	Establecer las directrices para el funcionamiento y operatividad del Comité de estratificación. Además de evaluar eventualidades..	Junio 30	3:00 p. m.	Departamento Administrativo de Planeación.	Correo electrónico. Vía telefónica.	*Refrigerio. *Computador y TV para proyectar información.
SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	JORNADA ESPECIAL PARA LAS MUJERES EN EMBARAZO	Empleados de planta	Elaboración de programas de gestación y lactancia	Junio	Por definir	Palacio Municipal	Presencial, Correo Electrónico	Secretaría De Salud, Personal De Talento Humano
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	COSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN	Integrantes	El objetivo de la reunión se define de acuerdo al plan de trabajo del CTP.	Junio 30	5:00 p. m.	Sala de Juntas.	WhatsApp.	*Refrigerio. *Computador y TV para proyectar información.
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	DÍA DEL MEDIO AMBIENTE	Población del municipio	Impulsar a la comunidad a reflexionar sobre el uso racional de los recursos y cuidado del entorno.	Junio	7:00 a.m.- 4:00 p.m.	Parque Principal	Redes Sociales de la Alcaldía	Cierre de vías del parque principal, tarima, carpas, equipo de sonido, presentador, mesas, sillas y refrigerios

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 + Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	EDUCACIÓN EN ARTES Y ARTESANÍAS	Empleados de planta y contratistas	Desarrollo de capacidades, actitudes, hábitos y comportamientos, para potenciar habilidades y destrezas, que permitan la formación integral del servidor público.	Junio	Por definir	Palacio Municipal	Presencial, Correo Electrónico	Personal De Talento Humano, Profesores Casa de la Cultura
SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MEDICIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL	Empleados de planta	El clima organizacional se puede medir con la aplicación de encuestas a los empleados, que permiten determinar el estado del clima laboral en la administración municipal	Junio	Por definir	Palacio Municipal	Presencial, Correo Electrónico	Personal De Seguridad Y Salud En El Trabajo, Arl, Caja De Compensación

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	DÍA DEL CAMPESINO	Productores Agropecuarios del municipio de Copacabana.	Conmemorar la labor que desempeñan los productores del campo copacabanense visibilizando al campesino como el eslabón más importante en la cadena productiva.	Junio	7:00 a.m. – 4:00 p.m.	Por definir	Comunicación directa con los campesinos y a través de las redes sociales de la alcaldía.	Espacio apropiado, presentador, equipo de sonido, músicos, refrigerios, gestionar regalos donados, souvenir para cada participante y refrigerios.
SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Actividades del código de integridad, honestidad, compromiso, respeto, diligencia y justicia	Empleados de planta y contratistas	Contribuir de manera positiva y eficaz a través de estrategias y acciones que Promuevan el trabajo en equipo, mejore el clima laboral, sensibilice al resto de personal, disminuya el ausentismo laboral y genera un mayor compromiso.	Junio	Por definir	Palacio Municipal	Presencial, Correo Electrónico	Personal De Talento Humano, Equipo Tecnológico, Internet, Correo Electrónico

JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	VACACIONES RECREATIVAS	Usuarios del Centro de Indicación Deportiva	Ofrecer a la comunidad infantil y juvenil un espacio lúdico y recreativo en el tiempo de receso escolar, donde se aproveche el tiempo libre	Junio y Diciembre	En la mañana	Unidades Deportivas Principales y satélites	Redes sociales institucionales y página web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	JORNADAS DE LA JUVENTUD Y EL DEPORTE- LLAMA OLÍMPICA	Usuarios eventos recreo deportivos y actividad física especiales	Proporcionar un espacio lúdico, deportivo a través de un evento masivo	Julio	Todo el día	Unidades Deportivas Principales y satélites	Redes sociales institucionales y página web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	JUEGOS DEPORTIVOS INTERCOLEGIADOS "SUPERATE" (fase Área Metropolitana y final Dptal.)	Usuarios deportes – sector educativo	Promover el deporte en el sector estudiantil a través de la participación de los juegos Intercolegiados y escolares, en la fase metropolitana y final departamental	Agosto	Todo el día	Unidades Deportivas Principales y satélites	Redes sociales institucionales y página web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	CAPACITACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS	Productores Agropecuarios del municipio de Copacabana.	Generar espacios de conocimiento y actualización en diferentes prácticas agrícolas.	Agosto	Talleres de 2 horas	Aula Ambiental o veredas del municipio	Comunicación directa con los productores y a través de las redes sociales de la alcaldía.	Video beam, computador, sonido, refrigerios.
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	ACTIVIDAD FISICA-“OLA MOVIMIENTO ESTUDIANTIL”	Usuarios de los grupos de la actividad física	Promover la práctica de la actividad física, buscando el mejoramiento de la calidad de vida en los habitantes del municipio de Copacabana, del sector educativo	Agosto	En la mañana	Instituciones Educativas de Copacabana	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES (FASE ÁREA METROPOLITANA Y FINAL DPTAL.)	Usuarios deportes – sector educativo	Promover el deporte en el sector estudiantil a través de la participación de los juegos Intercolegiados y escolares, en la fase área metropolitana y	Octubre	En la mañana	Unidad Deportivas Área Metropolitana	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118



			final departamental					
JUNTA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	DÍA DEL NIÑO	Usuarios del Centro de Iniciación Deportiva	Apoyar, el programa del mes de niño, con actividades deportivas y recreativas en el municipio de Copacabana	Octubre	Todo el día	Unidades Deportivas Principales y satélites	Redes sociales institucionales y pagina web alcaldía	Difusión y diseño piezas publicitarias.

Copacabana, Carrera 50 N° 50-15 - Tel. (574)274 00 69 - Fax (574)274-71-22  
Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

[archivo@copacabana.gov.co](mailto:archivo@copacabana.gov.co)

Oficina de Atención al ciudadano 018000518118



SC4453-1